

УТВЕРЖДЕН
приказом ГБУ ДО
«СШОР № 3 им. Б.В. Пилкина»
от «26» мая 2023 года № 58

План мероприятий по противодействию коррупции
государственного бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Спортивная школа олимпийского резерва № 3
имени заслуженного тренера России
Бориса Васильевича Пилкина»
на 2 полугодие 2023 года

I. Общие положения

Основанием для разработки Плана по противодействию коррупции (далее – План) в ГБУ ДО «СШОР № 3 им. Б.В. Пилкина» является Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указ Президента Российской Федерации от 02 апреля 2013 года № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции.

II. Основные цели, задачи, ожидаемый результат

2.1. Ведущие цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в ГБУ ДО «СШОР № 3 им. Б.В. Пилкина»;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в ГБУ ДО «СШОР № 3 им. Б.В. Пилкина»;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации ГБУ ДО «СШОР № 3 им. Б.В. Пилкина»;

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников тренировочного процесса;

- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- повышение эффективности управления, качества доступности предоставляемых ГБУ ДО «СШОР № 3 им. Б.В. Пилкина» платных услуг;

- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности ГБУ ДО «СШОР № 3 им. Б.В. Пилкина».

3. Ожидаемые результаты реализации Плана.

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых платных услуг;

- укрепление доверия граждан к деятельности администрации ГБУ ДО «СШОР № 3 им. Б.В. Пилкина».

4. Контроль.

Контроль за реализацией Плана осуществляется директором Учреждения.

III. Основные мероприятия Плана

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Примечание
1.	Проведение ознакомления работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении и вручение памятки о преступлениях коррупционной направленности	Комиссия	Постоянно	
2.	Индивидуальное консультирование работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Комиссия	Постоянно	
3.	При заключении трудового договора с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение 2 лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы передавать сообщение о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы	Специалист по кадрам	В течение 10 дней со дня заключения трудового договора	

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Примечание
4.	Осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов для исключения проявления коррупционных рисков при рассмотрении обращений граждан и организаций	Комиссия	Постоянно	
5.	Направление ежедневной сводки руководителю учреждения о фактах коррупционных правонарушений	Председатель комиссии	Постоянно	
6.	Обеспечивать на сайте Учреждения возможность получения информации от граждан, предприятий и организаций о фактах коррумпированности должностных лиц Учреждения	Председатель комиссии	Постоянно	
7.	Полученную информацию о фактах коррумпированности должностных лиц Учреждения представлять в комиссию Учреждения	Работники учреждения	Постоянно	
8.	Осуществлять контроль в Учреждении за соблюдением Федерального закона от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Контрактный управляющий	Постоянно	
9.	Проводить экспертизу организационно-распорядительных документов Учреждения на коррупциогенность	Комиссия	Постоянно	
10.	Представление кандидатов для включения в кадровый резерв на замещение должностей руководящего состава	Директор учреждения, специалист по кадрам	Ежегодно	
11.	Формировать в коллективе Учреждения обстановку нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы	Директор учреждения, комиссия	Постоянно	
12.	Информировать коллектив о фактах привлечения к ответственности должностных лиц за нарушения, связанные с использованием своего служебного положения	Комиссия	Постоянно	

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Примечание
13.	Анализ и использование опыта других учреждений, органов исполнительной власти, министерств и ведомств по вопросам предупреждения коррупции в учреждении	Комиссия	Постоянно	
14.	Анализировать заявления и обращения граждан, поступающих в почту «Лично для руководителя», а также по телефонной линии	Комиссия	Ежемесячно	
15.	Осуществлять подборку материалов из периодической печати на тему: «Коррупция и меры по ее предотвращению»	Комиссия	Постоянно	
16.	В случае выявления в ходе работы деяний коррупционной направленности со стороны сотрудников Учреждения проводить служебные проверки, по результатам которых материалы при необходимости направлять в правоохранительные органы	Комиссия	По мере выявления фактов	
17.	Рассматривать ход исполнения Плана на совещаниях Учреждения	Директор учреждения, председатель комиссии	По плану работы учреждения	
18.	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности Учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер	Директор учреждения, председатель комиссии	Ежеквартально	
19.	Проведение регулярной оценки результатов работы должностных лиц по противодействию коррупции	Директор учреждения, председатель комиссии	Ежеквартально	

IV. Контроль за реализацией Плана

Контроль над реализацией Плана осуществляет директор Учреждения.

Исполнители мероприятий в установленные Планом сроки представляют отчеты о реализации предусмотренных мероприятий ответственным лицам за выполнение Плана противодействия коррупции.

Исполнители мероприятий несут ответственность за их качественное и своевременное исполнение в соответствии с действующим законодательством.