

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБУ ДО
«СШОР № 3 им. Б.В. Пилкина»
от «26» мая 2023 года № 59

ПОЛОЖЕНИЕ

о профилактике и противодействии коррупции
в государственном бюджетном учреждении
дополнительного образования
«Спортивная школа олимпийского резерва № 3
имени заслуженного тренера России
Бориса Васильевича Пилкина»

Город Белгород
2023 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Белгородской области от 07.05.2010 года № 338 «О противодействии коррупции в Белгородской области».

1.2. Целью настоящего Положения является регламентирование деятельности государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва № 3 имени заслуженного тренера России Бориса Васильевича Пилкина» (далее – Учреждение) в рамках антикоррупционного законодательства, без ущемления прав участников тренировочного процесса, недопущения установления каких-либо преимуществ и льгот одним участникам тренировочного процесса по сравнению с другими.

1.3. Настоящее Положение обязательно для всех юридических и физических лиц, вступающих во взаимоотношения с Учреждением.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении

2.1. **Коррупция** – это:

2.1.1. злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

2.1.2. совершение деяний, указанных в подпункте 2.1.1 настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

2.2. **Противодействие коррупции** – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

2.3. **Получение взятки** – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника взятки в виде

денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав (в том числе когда взятка по указанию должностного лица передается иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать указанным действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

2.4. Злоупотребление должностными полномочиями – использование должностным лицом своих служебных полномочий вопреки интересам службы, если это деяние совершено из корыстной или иной личной заинтересованности и повлекло существенное нарушение прав и законных интересов граждан или организаций либо охраняемых законом интересов общества или государства.

2.5. Незаконное вознаграждение – посредничество в коммерческом подкупе, то есть непосредственная передача предмета коммерческого подкупа (незаконного вознаграждения) по поручению лица, передающего предмет коммерческого подкупа, или лица, получающего предмет коммерческого подкупа, либо иное содействие этим лицам в достижении или реализации соглашения между ними о передаче и получении предмета коммерческого подкупа, в значительном размере.

2.6. Коммерческий подкуп – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконное оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда по указанию такого лица имущество передается, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию).

2.7. Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

2.8. Личная заинтересованность работника – заинтересованность работника, связанная с возможностью получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей,

иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

3. Основные принципы противодействия коррупции

Противодействие коррупции в Учреждении основывается на следующих основных принципах:

- 1) признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- 2) законность;
- 3) публичность и открытость деятельности Учреждения;
- 4) неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- 5) комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;
- 6) приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- 7) сотрудничество Учреждения с институтами гражданского общества, международными организациями и физическими лицами.

4. Деятельность Учреждения, направленная на противодействие коррупции

4.1. Назначение ответственного лица за противодействие коррупции в Учреждении.

4.2. С целью осуществления работы по противодействию коррупции и профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении выполняют мероприятия по следующим основным направлениям деятельности:

- 1) ознакомление работников Учреждения с законодательством Российской Федерации и нормативными документами в сфере предупреждения и противодействия коррупции. Размещение информации на официальном сайте Учреждения, информационном стенде;
- 2) предотвращение, выявление и урегулирование конфликта интересов, в том числе организация представления работниками Учреждения деклараций о конфликте интересов и их рассмотрение, исполнение принятых решений, а также учет и хранение материалов, образующихся в ходе урегулирования конфликта интересов;
- 3) соблюдение работниками Учреждения требований о сдаче подарка, полученного в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями;
- 4) соблюдение работниками Учреждения требований об уведомлении работодателя о фактах склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- 5) работа по оценке коррупционных рисков и реализации мероприятий по их минимизации;

б) обеспечение приема, учета и рассмотрения обращений работников Учреждения о фактах проявления коррупции;

7) обеспечение конфиденциальности информации при работе с декларациями о конфликте интересов, а также о работниках Учреждения, сообщивших о фактах проявления коррупции, защита их прав и законных интересов;

8) обеспечение контроля за соблюдением требований нормативных документов в сфере предупреждения и противодействия коррупции;

9) обеспечение информирования, консультирования и обучения работников Учреждения по вопросам противодействия коррупции;

10) отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, о привлеченных в результате добровольных пожертвований денежных средствах;

11) конкретизация полномочий работников Учреждения, с отражением в должностных инструкциях;

12) недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов;

13) обязательное ознакомление всех сотрудников Учреждения, как состоящих в трудовых отношениях с Учреждением, так и вновь принимаемых с настоящим Положением;

14) иные направления деятельности.

5. Порядок избрания и полномочия ответственного за противодействие коррупции в Учреждении

5.1. Общее руководство функционированием системы противодействия коррупции и профилактики коррупционных правонарушений в Учреждении осуществляет директор ГБУ ДО «СШОР № 3 им. Б.В. Пилкина».

Директор Учреждения (лицо, исполняющее обязанности директора Учреждения) назначает ответственного в Учреждении за работу по противодействию коррупции.

5.2. Заместители директора Учреждения, главный экономист, начальник хозяйственного отдела организуют работу среди тренерского состава и работников Учреждения по противодействию коррупции, профилактике коррупционных правонарушений, деятельность которых они координируют и контролируют в рамках своих компетенций.

5.3. Обязанности ответственного за противодействие коррупции:

5.3.1. Обеспечение взаимодействия ГБУ ДО «СШОР № 3 им. Б.В. Пилкина» (далее – учреждение) с правоохранительными органами по вопросам реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений в учреждении.

5.3.2. Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы учреждения.

5.3.3. Оказание работникам учреждения консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства о противодействии коррупции.

5.3.4. Обеспечение реализация работниками учреждения обязанности уведомлять директора учреждения, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

5.3.5. Осуществление правового мониторинга законодательства в сфере противодействия коррупции с целью актуализации локальных актов учреждения.

5.3.6. Осуществление мониторинга эффективности мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

5.3.7. Осуществление разработки плана противодействия коррупции и отчетных документов о реализации антикоррупционной политики в учреждении.

5.3.8. Организация мероприятий, направленных на предотвращение и урегулирование конфликта интересов в учреждении.

5.3.9. Осуществление в учреждении антикоррупционного просвещения.

5.3.10. Разработка мер по снижению в учреждении коррупционных рисков.

5.3.11. Внесение предложений по совершенствованию деятельности в сфере профилактики коррупционных и иных правонарушений в учреждении.

5.3.12. Осуществление учета уведомлений о факте обращения в целях склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений, незамедлительное информирование об этом директора учреждения.

5.3.13. Информирование директора учреждения о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками учреждения, контрагентами учреждения.

5.3.14. Сообщение директору учреждения о возможности возникновения либо возникшем у работника учреждения конфликте интересов.

5.3.15. Обеспечение подготовки документов и материалов для директора учреждения по вопросам привлечения работников учреждения к ответственности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

6. Запреты для работника Учреждения

Работник Учреждения не вправе:

6.1. Получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

Подарки, полученные работником Учреждения, передаются по акту в инвентаризационную комиссию Учреждения за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации;

6.2. Использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое имущество Учреждения;

6.3. Разглашать или использовать в целях, не связанных с работой в Учреждении сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

6.4. Создавать в Учреждении структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) или способствовать созданию указанных структур;

6.5. Принимать вопреки установленному порядку почетные и специальные звания, награды и иные знаки отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций.

7. Обязанности работника Учреждения

Работник Учреждения обязан:

7.1. Уведомлять в письменной форме своего работодателя о личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта;

7.2. Уведомлять работодателя, правоохранительные или другие государственные органы, обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

8. Действия работников Учреждения, нарушающие антикоррупционное законодательство

8.1. Заключение руководителем Учреждения (лицом его заменяющим либо доверенным, на основании предоставленной доверенности) договоров с юридическими лицами для обслуживания Учреждения без соблюдения конкурентных процедур, в нарушение действующего законодательства в сфере закупок товаров, работ и услуг, с выбором контрагента по договору, предложившего ему вознаграждение, как обеспечение права на заключение договора.

8.2. Действия, совершение которых законом возложено на Учреждение и за счет средств, предоставляемых субсидий (субвенций), если они совершаются за счет средств родителей (законных представителей).

8.3. Совершение работниками Учреждения высказываний или действий, которые могут быть восприняты окружающими как согласие принять взятку или просьба о взятке.

8.4. Работник не проинформировал о возникшем конфликте интересов и принял предложение (услугу) в пользу себя, а не в пользу Учреждения.

9. Ответственность физических и юридических лиц за коррупционные правонарушения

9.1. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности.

9.3. В случае, если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.4. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены.

10.2. Признать утратившим силу Положение о профилактике и противодействии коррупции в государственном бюджетном учреждении «Спортивная школа олимпийского резерва № 3 области имени заслуженного тренера России Бориса Васильевича Пилкина», утвержденное 11.01.2021 года.