

**УТВЕРЖДЕНО**  
**приказом ГБУ ДО**  
**«СШОР № 3 им. Б.В. Пилкина»**  
**от «06» июля 2023 года № 77**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о педагогическом совете**  
**ГБУ ДО «СШОР № 3 им. Б.В. Пилкина»**

**1. Общие положения**

1.1. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим, коллегиальным органом управления Учреждением, созданным в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников, для рассмотрения и принятия решений по основным вопросам образовательной деятельности.

**2. Цели и задачи педагогического совета**

2.1. Главной целью Педагогического совета является направление деятельности тренерско-преподавательского коллектива на сохранение физически здорового подрастающего поколения.

2.2. Основными задачами деятельности Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного и учебно-тренировочного процесса;
- ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений в области физической культуры и спорта;
- демократизация системы управления педагогическим процессом Учреждения.

**3. Порядок формирования Педагогического совета**

3.1. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, включая совместителей. В начале каждого учебно-тренировочного года из числа членов Педагогического совета путем открытого голосования простым большинством голосов избираются председатель и секретарь Педагогического совета.

3.2. Проведение Педагогического совета Учреждения может иметь расширенный формат в случае приглашения для принятия участия в заседании

Педагогического совета представителей Учредителя, родительской общественности, общественных объединений, учреждений и организаций – социальных партнеров Учреждения. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

#### **4. Компетенция Педагогического совета**

4.1. К компетенциям Педагогического совета относятся:

- обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающимся содержания образования и воспитания;
- принятие образовательной программы Учреждения;
- принятие положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся и другие локальные акты, регулирующие организацию и реализацию учебного процесса;
- обсуждение и принятие годового плана работы Учреждения;
- принятие решения по переводу обучающихся на следующий учебно-тренировочный год (этап) обучения;
- принятие решения о применении мер дисциплинарного взыскания к обучающимся, в том числе об отчислении из Учреждения несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет в случаях, предусмотренных законом и настоящим Уставом;
- принятие решения о награждении обучающихся;
- обсуждение, в случае необходимости, успеваемости и поведения отдельных учащихся;
- решение вопросов о повышении квалификации и переподготовке кадров, об аттестации педагогических работников;
- принятие отчета по результатам самообследования Учреждения;
- обсуждение передового педагогического опыта, результатов его внедрения в образовательный процесс;
- принятие решения о ходатайстве о награждении работников ведомственными наградами и иными видами поощрения.

#### **5. Порядок работы Педагогического совета и принятия решений**

5.1. Педагогический совет имеет право создавать временные творческие объединения (рабочие группы) с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете.

5.2. Порядок работы Педагогического совета и принятия решений:

5.2.1. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Директор Учреждения объявляет о дате проведения Педагогического совета не позднее, чем за семь дней до его созыва.

Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами

Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется план проведения заседаний Педагогического совета на учебно-тренировочный год.

5.2.2. Педагогический совет Учреждения правомочен, если на нем присутствует более чем две трети его членов.

5.2.3. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколами, которые подписывают председатель и секретарь. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Возможно заочное голосование членов Педагогического совета.

5.2.4. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

5.2.5. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

5.2.6. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

5.2.7. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер.

5.2.8. Решения Педагогического совета предоставляются на рассмотрение директору Учреждения и вступают в силу с момента их утверждения приказами по Учреждению.

5.2.9. Организация работы по выполнению решений педагогического совета возлагается на директора Учреждения и лиц, указанных в решении. Результаты проведенной работы сообщаются членам педагогического совета на последующих заседаниях.

## **6. Права и ответственность педагогического совета**

6.1. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Педагогический совет имеет право:

- обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления Учреждением и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;

- приглашать на свои заседания обучающихся и их законных представителей по представлениям (решениям) тренеров-преподавателей, любых специалистов для получения квалифицированных консультаций;

- разрабатывать настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения, критерии оценивания результатов обучения;

- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям, соблюдению локальных актов Учреждения;

- утверждать план своей работы, план работы учреждения, ее образовательную программу и программу развития;

- рекомендовать разработки работников учреждения к публикации; работникам учреждения повышение квалификации; представителей учреждения для участия в профессиональных конкурсах.

6.2. Совет несет ответственность за:

- выполнение плана своей работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам Учреждения;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- результаты учебной деятельности;
- бездействие при рассмотрении обращений.

## **7. Документация педагогического совета**

7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, который составляется на основании записей, произведенных во время заседания, представленных тезисов докладов и выступлений, справок, проектов решений и др. Записи во время заседания, сбор материалов и подготовка текста протокола возлагается на секретаря Педагогического совета и его членов, готовивших вопросы к обсуждению.

7.2. Текст протокола, состоит из двух частей: вводной и основной.

В вводной части указывается следующая информация: председатель, секретарь, список присутствующих, повестка дня.

Основная часть протокола состоит из разделов, соответствующих пунктам повестки дня.

Текст каждого раздела записывается по схеме: слушали – выступали – постановили – результаты голосования.

Основное содержание докладов и выступлений включается в текст протокола или прилагается к нему; в этом случае в протоколе делается запись «текст выступления прилагается».

Решение в тексте протокола записывается полностью.

Содержание особого мнения, высказанного во время обсуждения, фиксируется в протоколе после соответствующего решения.

7.3. Протокол Педагогического совета оформляется на печатных листах формата А4 и подписывается председательствующим на заседании и секретарем.

Датой протокола является дата заседания.

Протоколам Педагогического совета присваиваются порядковые номера.

Нумерация протоколов Педагогического совета ведется с начала учебного года.

7.4. По окончании учебно-тренировочного года протоколы Педагогического совета также постранично пронумеровываются, прошнуровываются, скрепляются печатью и подписью руководителя Учреждения с соответствующей записью.

7.5. Протоколы Педагогического совета хранятся в Учреждении 5 лет.