

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1073123021971 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 14.04.2023 за ГРН 2233100100011



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства спорта
Белгородской области

от «06» 04 2023 г. № 101-097

УСТАВ

государственного бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Спортивная школа олимпийского резерва № 3
имени заслуженного тренера России Бориса Васильевича Пилкина»

(новая редакция)

г. Белгород
2023 г.

Устав
государственного бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Спортивная школа олимпийского резерва № 3
имени заслуженного тренера России Бориса Васильевича Пилкина»

1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва № 3 имени заслуженного тренера России Бориса Васильевича Пилкина» (далее – Учреждение) - некоммерческая организация, осуществляющая свою деятельность в сфере образования и в области физической культуры и спорта.

1.2. Учреждение создано на основании постановления Правительства Белгородской области от 18 июня 2007 года № 142-пп «О создании областного государственного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва № 3».

1.3. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и другими законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными и правовыми актами федеральных органов исполнительной власти в сфере физической культуры и спорта, законами Белгородской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства Белгородской области, приказами министерства спорта Белгородской области, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.4. Собственником имущества Учреждения является Белгородская область (далее – Собственник). Функции и полномочия учредителя от имени Белгородской области осуществляет министерство спорта Белгородской области, именуемое в дальнейшем – Учредитель. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляют Учредитель и министерство имущественных и земельных отношений Белгородской области в пределах своей компетенции.

1.5. Наименование Учреждения на русском языке:

полное официальное наименование Учреждения:

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва № 3 имени заслуженного тренера России Бориса Васильевича Пилкина»;

сокращенное официальное наименование Учреждения:

ГБУ ДО «СШОР № 3 им. Б.В. Пилкина».

1.6. Организационно-правовая форма: государственное учреждение.

1.7. Тип Учреждения: бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

1.8. Место нахождения Учреждения: г. Белгород.

1.9. Юридический адрес Учреждения: 308033, город Белгород, улица Королева, 2к.

1.10. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет самостоятельный баланс, иметь печать и бланк со своим наименованием, бланки и другие реквизиты юридического лица. В соответствии с законом Белгородской области от 6 мая 2004 года № 122 «О гербе и флаге Белгородской области» на печати Учреждения помещается герб Белгородской области.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание, собственник имущества Учреждения – Белгородская область в лице Учредителя несет субсидиарную ответственность.

1.12. Учреждение является некоммерческой организацией, не преследующей извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности. Учреждение имеет право осуществлять приносящую доход деятельность в установленном законодательном порядке исключительно для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

1.13. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических движений (организаций, объединений).

1.14. Учреждение вправе в установленном порядке создавать филиалы и открывать представительства. Филиалы и представительства Учреждения являются его обособленными подразделениями, не являющимися юридическими лицами, наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании Устава, утвержденного Учреждением и утвержденных им положений. На момент государственной регистрации настоящего Устава Учреждение структурных подразделений, филиалов или представительств не имеет.

1.15. Вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.16. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности через её размещения на официальном сайте Учреждения в сети Интернет. Порядок размещения и обновления информации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

1.17. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на русском языке.

1.18. Учреждение осуществляет организацию охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи).

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта на основании утвержденного Учредителем государственного задания на оказание услуг (выполнение работ).

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

2.3. Основной вид деятельности: образование дополнительное детей и взрослых.

2.4. Дополнительные виды деятельности:

- организация и проведение спортивных мероприятий на открытом воздухе или в закрытом помещении для профессионалов или любителей;
- организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;
- разработка и реализация программ физкультурно-оздоровительной работы;
- оказание консультативных услуг, в том числе проведение конференций, семинаров и практикумов, по вопросам, относящимся к сфере физической культуры и спорта;
- оказание физическим и юридическим лицам услуг по организации и проведению физкультурно-оздоровительных мероприятий, спортивных соревнований и других мероприятий;
- оказание услуг по предоставлению спортивного оборудования и инвентаря;
- организация и обеспечение отдыха и досуга детей;
- оказание услуг по образовательным программам сверх государственного задания;
- предоставление в установленном законом порядке помещений (спортивного и тренажерного залов, раздевалок и т.д.), территории, закрепленной за Учреждением, физическим и юридическим лицам, в том числе для проведения физкультурных мероприятий, спортивных мероприятий и иных мероприятий, для осуществления совместных проектов, программ, реализации совместных целей и т.д.;
- предоставление услуг по размещению и распространению информационных материалов во время спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий;
- физкультурно-оздоровительные услуги по физической подготовке и физическому развитию;
- физкультурно-оздоровительные услуги по обеспечению участия в физкультурных мероприятиях, включенных в первый раздел Единого календарного плана межрегиональных, всероссийских и международных

физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, в календарные планы физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий субъектов Российской Федерации, муниципальных образований;

- иная не противоречащая целям создания Учреждения деятельность.

2.5. В соответствии с предусмотренными в п. 2.3 видами деятельности Учреждение выполняет государственное задание, которое формируется и утверждается Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности, указанным в п. 2.3 Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основному виду деятельности Учреждения, постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой оно создано.

3. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения и имущество Учреждения

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в соответствии с государственным заданием, планом финансово-хозяйственной деятельности и в пределах денежных средств, полученных в установленном порядке от приносящих доход видов деятельности.

Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется в виде субсидий из регионального бюджета Белгородской области на выполнение государственного задания.

Поступления от Учредителя осуществляются в сроки и на условиях, установленных соглашением на выполнение государственного задания, заключенным между Учреждением и Учредителем.

3.2. Учреждению открываются лицевые счета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в территориальном органе Федерального казначейства.

3.3. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется на основе региональных нормативов финансового обеспечения деятельности.

3.4. Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

3.5. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

3.6. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

3.7. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.8. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.9. В случае сдачи в аренду с согласия собственника имущества недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.10. Учреждение пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения и в соответствии с назначением имущества.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.11. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

3.12. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований, установленных Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

3.13. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных Федеральным законом

от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.14. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.15. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником Учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

3.16. За исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться, в том числе самостоятельно сдавать в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование, закрепленное за ним имущество без согласия собственника имущества.

3.17. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

- средства регионального бюджета Белгородской области, поступаемые от Учредителя в рамках финансового обеспечения государственного задания в порядке, установленном федеральным законодательством, законодательством Белгородской области и настоящим Уставом;

- субсидии, предоставляемые из регионального бюджета Белгородской области, федерального бюджета;

- средства, получаемые по договорам за предоставление дополнительных платных услуг (работ);

- доходы, полученные Учреждением от осуществления приносящей доход деятельности;

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления собственником в установленном законодательством порядке;

- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств Учреждения, в том числе за счет средств от приносящей доход деятельности;

- добровольные пожертвования и целевые (в том числе имущественные) взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;

- другие, не запрещенные законом поступления.

3.18. При использовании имущества, принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления, Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;

- использовать имущество строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;

- обеспечивать сохранность государственного имущества.

3.19. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют министерство имущественных и земельных отношений

Белгородской области и Учредитель в установленном законодательством порядке.

3.20. Если Учреждение, являющееся объектом социальной инфраструктуры для детей, сдает в аренду, предоставляет в безвозмездной пользование закрепленные за ним объекты, заключению договора аренды, безвозмездного пользования должна предшествовать проводимая Учредителем экспертная оценка последствий такого договора для обеспечения развития, отдыха и оздоровления детей, социальной защиты и социального обслуживания детей. Договор не может заключаться, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Структура органов управления

4.1.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия. Принятие решений о создании, реорганизации, ликвидации, определение предмета и целей деятельности Учреждения находятся в компетенции Правительства Белгородской области.

4.1.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности Учредителем в установленном порядке.

4.1.3. Директор осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Белгородской области, настоящим Уставом.

4.1.4. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя Учреждения.

4.2. Полномочия министерства спорта Белгородской области, министерства имущественных и земельных отношений Белгородской области, Учреждения

4.2.1. К компетенции министерства спорта Белгородской области (Учредителя) в области управления Учреждением относятся:

- утверждение Устава Учреждения и изменения к нему;
- назначение Директора Учреждения, заключение, изменение и прекращение трудового договора с ним;
- согласование назначения на должность заместителей Директора Учреждения и главного экономиста Учреждения;
- контроль за использованием Учреждением по назначению закрепленного за ним имущества;
- контроль за распоряжением Учреждением закрепленным за ним имуществом;
- принятие решения о переименовании Учреждения;
- предварительно в письменной форме согласование заключения Учреждением крупных сделок, связанных с распоряжением денежными

средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральными законами Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, если цена отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю дату, если Уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки, а также сделки с заинтересованностью с таким имуществом;

- контроль целевого использования Учреждением бюджетных средств;
- принятие решения о распоряжении Учреждением имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;

- согласование создания филиалов и представительств Учреждения;
- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и государственного задания для Учреждения;

- принятие решения о списании Учреждением движимого имущества, не относящегося к особо ценному движимому имуществу, закрепленному на праве оперативного управления Учреждением, а также движимого имущества, приобретенного Учреждением за счет доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, указанной в Уставе Учреждения;

- согласование участия Учреждения в некоммерческих организациях в качестве учредителя или участника;

- осуществление иных функций и полномочий Учредителя Учреждения, установленных федеральным законодательством и законодательством Белгородской области.

4.2.2. К компетенции министерства имущественных и земельных отношений Белгородской области в области управления Учреждением относятся:

- согласование Устава Учреждения и изменения к нему в части осуществления Учреждением прав владения, пользования и распоряжения имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, а также имуществом, приобретенным Учреждением за счет доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, указанной в Уставе Учреждения;

- принятие решения о закреплении имущества за Учреждением на праве оперативного управления;

- принятие решения об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением, а также имущества, приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему из регионального бюджета на приобретение этого имущества;

- дает согласие на отчуждение особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

- контроль за использованием Учреждением закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества, а также имущества, приобретенного Учреждением за счет доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, указанной в Уставе Учреждения;

- согласование распоряжения Учреждением недвижимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, в порядке, установленном Правительством Белгородской области.

4.2.3. К компетенции Учреждения относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- оплата периодического медицинского обследования работников Учреждения по договору с органами здравоохранения в установленном порядке;
- разработка и утверждение дополнительных общеобразовательных программ;
- разработка и утверждение программ спортивной подготовки;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;
- прием учащихся в Учреждение;
- осуществление мероприятий по контролю за освоением обучающимися дополнительных общеобразовательных программ, программ спортивной подготовки и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет», а также ведение иных сайтов, размещение информации на которых

является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Директор Учреждения

4.3.1. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем на срок от 1 года до 5 лет (определяется Учредителем). Учредитель поощряет директора и применяет дисциплинарные взыскания. На период временного отсутствия директора Учреждения (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность, иное) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом Учредителя.

4.3.2. Директор обязан руководить Учреждением добросовестно и разумно, не наносить своими действиями ущерб Учреждению и препятствовать нанесению какого-либо ущерба Учреждению со стороны других его работников.

4.3.3. Компетенция директора Учреждения:

- действие от имени Учреждения без доверенности;
- представление интересов Учреждения в органах государственной власти, местного самоуправления, иных организациях;
- заключение договоров от имени Учреждения;
- утверждение структуры и штатного расписания Учреждения, должностных инструкций работников Учреждения;
- утверждение правил внутреннего трудового распорядка, правил приема обучающихся, образовательных программ, плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и других локальных нормативных актов Учреждения в порядке и на условиях, установленных законодательством и настоящим Уставом;
- утверждение распределения обязанностей между заместителями директора;
- уполномочивание иных лиц представлять интересы Учреждения посредством выдачи доверенностей;
- издание приказов, обязательных для исполнения всеми работниками Учреждения;
- определение состава и объема сведений, составляющих служебную тайну, а также установление порядка её защиты и обеспечение его соблюдения;
- обеспечение соблюдения законности в деятельности Учреждения;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- прием обучающихся в Учреждение;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- осуществление комплекса мер по лицензированию образовательной

деятельности Учреждения;

- управление имуществом Учреждения, закрепленным за ним на праве оперативного управления, а также имуществом, полученным от приносящей доход деятельности, и приобретенным за счет этих доходов;

- вынесение на обсуждение коллегиальных органов управления Учреждения, производственные совещания вопросов организации работы Учреждения;

- применение мер поощрения, наложения дисциплинарных взысканий по отношению к работникам и учащимся Учреждения;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

- обеспечение выполнения государственного задания в полном объеме;

- обеспечение установления заработной платы работников Учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников), своевременной выплаты заработной платы работникам Учреждения, а также принятие мер по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

- согласование с Учредителем в случаях и в порядке, установленных законодательством, распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачи его в аренду, безвозмездное пользование, заключения иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществление его списания;

- обеспечение соблюдения требований по охране труда и безопасности труда, принятие необходимых мер по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности;

- обеспечение наличия мобилизационных мощностей и выполнения требований по гражданской обороне;

- выполнение иных обязанностей, установленных законодательством, а также решениями Учредителя.

4.3.4. Директор Учреждения имеет право пользоваться всеми правами работодателя, предусмотренными трудовым законодательством, по отношению к работникам Учреждения.

4.3.5. Директор Учреждения обязан:

- создавать условия для реализации дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с возрастом обучающихся, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном настоящим Уставом;

- обеспечивать распределение должностных обязанностей;

- утверждать должностные инструкции;

- обеспечивать прием на работу и увольнение работников;

- обеспечивать работу по хранению, заполнению, учету движения, выдаче трудовых книжек и вкладышей к ним (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации трудовая книжка на работника не ведется);

- обеспечивать работу по формированию в электронном виде основной информации о трудовой деятельности и трудовом стаже каждого работника,

а также выдаче сведений о трудовой деятельности работников по их письменному заявлению;

- заботиться о престиже Учреждения, пропаганде его передового опыта и творческих достижений;

- немедленно сообщать Учредителю о чрезвычайных ситуациях в Учреждении;

- обеспечивать организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайной ситуации;

- в полном объеме качественно организовывать первоначальный воинский учет обучающихся согласно действующему законодательству;

- выполнять приказы и распоряжения Учредителя;

- осуществлять контроль за выполнением образовательной, финансовой деятельности, требований безопасности;

- осуществляет взаимосвязь с семьями обучающихся и общественными организациями;

- распределять учебную нагрузку, устанавливать ставки заработной платы на основе нормативов по оплате труда работников бюджетной сферы и решения аттестационной комиссии, определять виды доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств;

- контролирует совместно со своими заместителями деятельность тренеров-преподавателей, в том числе путем посещения занятий и мероприятий;

- определять перспективу работы Учреждения;

- руководить текущей работой Учреждения;

- направлять тренерско-преподавательский состав на курсы повышения квалификации в установленном порядке;

- заботиться о доброжелательном сотрудничестве в Учреждении;

- контролировать соблюдение дисциплины в Учреждении;

- обеспечивать соблюдение в Учреждении и на его территории санитарно-эпидемиологических требований охраны труда и противопожарной безопасности.

4.3.6. Директор несет ответственность за:

- жизнь, здоровье обучающихся во время образовательного процесса, а также во время проведения мероприятий;

- руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения;

- в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами.

4.3.7. Директору Учреждения совмещение должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не разрешается.

4.4. Общее собрание работников

4.4.1. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим, коллегиальным органом управления Учреждением.

4.4.2. Порядок формирования Общего собрания.

4.4.2.1. Членами Общего собрания являются все работники Учреждения, работающие на условиях полного рабочего дня по основному месту работы

в данном Учреждении.

4.4.2.2. Председатель и секретарь Общего собрания избираются из членов Общего собрания на срок не более пяти лет.

4.4.2.3. Председатель и секретарь Общего собрания осуществляют свою деятельность на общественных началах – безвозмездно.

4.4.2.4. Работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Общего собрания.

4.4.2.5. На заседания Общего собрания работников Учреждения могут быть приглашены:

- представители общественных организаций, органов государственной власти и местного самоуправления;
- представители Учредителя;
- родители (законные представители) обучающихся;
- внешние совместители, работающие в Учреждении.

4.4.2.6. Лица, приглашенные на заседание Общего собрания, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.4.3. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относятся:

- обсуждение изменений, дополнений, вносимых в Устав (новая редакция);
- принятие Коллективного договора и соглашений, а также дополнения и изменения к ним;

- обсуждение и принятие локальных нормативных актов по вопросам организации труда в Учреждении, правил внутреннего трудового распорядка, положений об оплате труда, стимулирующих выплатах и доплатах работников, о премировании работников, о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников, о комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников, о порядке установления ежемесячных надбавок за непрерывный стаж работы, о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам длительного отпуска сроком до одного года, о защите персональных данных и иных локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих правовое положение работников Учреждения;

- принятие решений по вопросам совершенствования организации труда в Учреждении и выполнению единых требований по обеспечению техники безопасности, пожарной безопасности, охраны труда;

- избрание представителей работников Учреждения в Управляющий совет Учреждения;

- принятие решений о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников;

- принятие решений о поощрениях работников, о награждении работников ведомственными наградами Министерства просвещения Российской Федерации;

- знакомство с итоговыми документами по проверке государственными органами деятельности Учреждения и заслушивание администрации о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

- заслушивание отчетов директора Учреждения о состоянии охраны труда, выполнении мероприятий по оздоровлению работающих и обучающихся, улучшению условий образовательного процесса, а также принимаемых мерах по устранению выявленных недостатков.

4.4.4. Общее собрание работников имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями в адрес Учредителя, органы муниципальной и государственной власти, общественные организации.

4.4.5. Каждый член Общего собрания работников имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием работников любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения в пределах компетенции собрания, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.4.6. Порядок проведения заседаний Общего собрания и принятия решений.

4.4.6.1. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Председатель Общего собрания Учреждения объявляет о дате проведения Общего собрания не позднее, чем за семь дней до его созыва. Общее собрание может проводиться по инициативе самих работников.

4.4.6.2. Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся членами Общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания.

4.4.6.3. Общее собрание правомочно, если на заседании присутствует более чем половина его членов.

4.4.6.4. Решения принимаются открытым голосованием. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на собрании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

4.4.6.5. Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

4.4.6.6. Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

4.4.6.7. Решения Общего собрания работников Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения. Утвержденные решения Общего собрания являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

4.4.6.8. Заседания Общего собрания протоколируются. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

4.4.7. В Учреждении действует профессиональный союз работников Учреждения. Общее собрание работников вправе передавать свои полномочия по вопросам разработки и заключения Коллективного договора, ведения переговоров по решению трудовых, профессиональных и социально-экономических проблем: оплаты труда (доплат и надбавок), размеров и форм материального поощрения, норм труда, занятости, найма, увольнения, а также по другим вопросам социальной защищенности коллектива и отдельных работников выборному органу первичной профсоюзной организации Учреждения.

4.5. Управляющий совет

4.5.1. Управляющий совет Учреждения является постоянно действующим, коллегиальным органом управления Учреждением, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления.

4.5.2. Решения Управляющего совета, принятые в соответствии с его

компетенцией, являются рекомендательными для директора Учреждения, работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

4.5.3. Члены Управляющего совета осуществляют свою работу в Управляющем совете на общественных началах – безвозмездно.

4.5.4. Члены Управляющего совета избираются сроком на 5 лет, за исключением членов Управляющего совета из числа обучающихся, их родителей (законных представителей), срок полномочий которых ограничивается периодом обучения детей в Учреждении. Одно и то же лицо может быть членом Управляющего совета неограниченное число раз.

4.5.5. Управляющий совет состоит из следующих участников:

- родителей (законных представителей) обучающихся;
- обучающихся;
- работников Учреждения;
- представителя Учредителя;
- кооптированных членов;
- директора Учреждения по должности.

4.5.6. Управляющий совет Учреждения формируется в составе 11 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации согласно квоте:

- от Учредителя в состав Управляющего совета входит 1 представитель Учредителя;

- члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются конференцией родителей (законных представителей) обучающихся. На конференцию родителей (законных представителей) обучающихся приглашаются по одному представителю каждого обучающегося.

По итогам выборов в Управляющий совет входят 3 представителя родителей (законных представителей) обучающихся.

Работники Учреждения, дети которых обучаются в данном образовательном учреждении, не могут быть избраны в члены Управляющего совета в качестве родителей (законных представителей) обучающихся.

- члены Управляющего совета из числа обучающихся избираются конференцией обучающихся. На конференцию обучающихся приглашаются по одному представителю от каждого объединения второго и последующих годов обучения.

По итогам выборов в Управляющий совет входят 2 представителя от обучающихся.

- в состав Управляющего совета входят 3 представителя от работников Учреждения. Члены Управляющего совета из числа работников избираются общим собранием работников Учреждения. Директор Учреждения входит в Управляющий совет по должности.

- кооптируемых членов Управляющего совета Учреждения – 1 человек, избираются на заседании Управляющего совета.

4.5.7. Участие в выборах является свободным и добровольным.

4.5.8. Выборы в Управляющий совет избираемых членов назначаются приказом директора Учреждения, в котором определяются сроки проведения выборов и назначается должностное лицо, ответственное за их проведение.

4.5.9. Ответственное за выборы должностное лицо организует проведение соответствующих собраний и конференций, контролирует участие в выборах

и оформлении результатов выборов протоколами.

4.5.10. Выборы проводятся открытым или тайным голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Управляющего совета.

4.5.11. Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

4.5.12. Выборы по каждой категории членов Управляющего совета считаются состоявшимися, если в них участвовало не менее половины имеющих право участия в соответствующих выборах. Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах. Проведение всех выборных мероприятий (конференций, собраний) оформляется протоколами. В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов, директор Учреждения объявляет выборы несостоявшимися и недействительными, после чего выборы проводятся повторно.

4.5.13. Ответственное за выборы должностное лицо направляет список избранных членов Управляющего совета директору Учреждения для издания приказа о признании выборов состоявшимися в избрании членов Управляющего совета по итогам выборов по каждой категории членов Управляющего совета, а также назначения представителя Учредителя.

4.5.14. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый из числа членов Управляющего совета. При этом представитель Учредителя в Совете, обучающиеся, директор и иные работники Учреждения не могут быть избраны на пост председателя.

4.5.15. Председатель Управляющего совета, его заместитель избираются на первом заседании Управляющего совета, которое созывается директором Учреждения не позднее чем через два месяца после его формирования.

4.5.16. Деятельность председателя Совета строится на безвозмездной основе.

4.5.17. Председатель Управляющего совета организует его работу, созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них, подписывает решения Управляющего совета, контролирует их выполнение.

4.5.18. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя.

4.5.19. Для ведения текущих дел члены Управляющего совета избирают из своего состава секретаря Управляющего совета, который обеспечивает протоколирование заседаний Управляющего совета, ведение документации Управляющего совета, подготовку заседаний.

4.5.20. Приступивший к осуществлению своих полномочий Управляющий совет вправе кооптировать в свой состав двух членов из числа перечисленных ниже лиц:

- выпускников, окончивших Учреждение;
- представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с Учреждением или территорией, на которой оно расположено;
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной и благотворительной деятельностью;
- представителей организаций образования, науки и культуры;
- иных граждан-представителей гражданского общества и его институтов;

4.5.21. Допускается самовыдвижение кандидатов для назначения путем

кооптации.

4.5.22. Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Управляющего совета, выраженного в любой письменной форме, в т.ч. в виде подписи.

4.5.23. Кандидатуры лиц, предложенных для включения в кооптированные члены Управляющего совета Учредителем, рассматриваются в первоочередном порядке. Кооптация в члены Управляющего совета производится только на заседании при кворуме не менее трех четвертых от списочного состава членов Управляющего совета.

4.5.24. Кандидат считается кооптированным в члены Управляющего совета, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании.

4.5.25. Компетенция Управляющего совета:

- принятие Программы развития Учреждения;
- принятие Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;
- принятие локального нормативного акта, определяющего порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- принятие локального нормативного акта Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения;
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического, административного, технического персонала Учреждения, осуществление защиты прав участников образовательного процесса;
- рассмотрение вопросов об исполнении государственного задания;
- рассмотрение вопросов о возможности и порядке предоставления платных образовательных услуг;
- принятие порядка и оснований снижения/повышения стоимости платных образовательных услуг;
- согласование и принятие иных локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и их родителей (законных представителей);
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- внесение директору Учреждения предложения в части: материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств); создания в Учреждении необходимых условий для организации мероприятий по охране и укреплению здоровья учащихся.

4.5.26. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере их необходимости, но не реже двух раз в год.

4.5.27. Внеочередные заседания Управляющего совета проводятся:

- по инициативе председателя Управляющего совета;
- по требованию директора Учреждения;

- по требованию представителя Учредителя;
- по заявлению членов Управляющего совета.

4.5.28. В целях подготовки заседаний Управляющего совета и выработки проектов решений председатель вправе запрашивать у директора Учреждения необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Управляющий совет может создавать постоянные и временные комиссии.

4.5.29. Управляющий совет назначает из числа членов Управляющего совета председателя комиссии и утверждает ее персональный состав.

4.5.30. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

4.5.31. Заседания Управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Управляющего совета.

4.5.32. В случае, когда количество членов Управляющего совета становится менее половины количества, предусмотренного Уставом Учреждения, оставшиеся члены Управляющего совета должны принять решение о проведении дополнительных выборов, либо принимают меры для замещения выбывшего члена путем кооптации.

Новые члены Управляющего совета должны быть избраны (кооптированы) в течение одного месяца со дня выбытия из Управляющего совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

До формирования, предусмотренного настоящим Уставом состава Совета, оставшиеся члены Управляющего совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении довыборов, кооптации нового члена Совета.

4.5.32. В случае если обучающийся выбывает из Учреждения, полномочия члена Управляющего совета – родителя (законного представителя) этого обучающегося прекращаются.

4.5.33. Член Управляющего совета выводится из его состава в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя Учредителя;
- при увольнении с работы директора Учреждения или увольнении работника Учреждения, избранного членом Управляющего совета;
- в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представленного в Управляющем совете;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете Учреждения;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

4.5.34. После вывода из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

4.5.35. Лицо, не являющееся членом Управляющего совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета,

присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Управляющего совета право совещательного голоса.

4.5.36. Решения Управляющего совета принимаются открытым или тайным голосованием, простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом.

4.5.37. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

4.5.38. Заседания Управляющего совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем (при его отсутствии – заместителем председателя) и секретарем. Секретарь обеспечивает сохранность документации Управляющего совета.

4.6. Педагогический совет

4.6.1. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим, коллегиальным органом управления Учреждением, созданным в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников, для рассмотрения и принятия решений по основным вопросам образовательной деятельности.

4.6.2. Порядок формирования Педагогического совета.

4.6.2.1. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, включая совместителей. В начале каждого учебно-тренировочного года из числа членов Педагогического совета путем открытого голосования простым большинством голосов избираются председатель и секретарь Педагогического совета.

4.6.2.2. Проведение Педагогического совета Учреждения может иметь расширенный формат в случае приглашения для принятия участия в заседании Педагогического совета представителей Учредителя, родительской общественности, общественных объединений, учреждений и организаций – социальных партнеров Учреждения. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.6.3. Компетенция Педагогического совета:

- обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающимся содержания образования и воспитания;
- принятие образовательной программы Учреждения;
- принятие положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся и другие локальные акты, регулирующие организацию и реализацию учебного процесса;
- обсуждение и принятие годового плана работы Учреждения;
- принятие решения по переводу обучающихся на следующий учебно-тренировочный год (этап) обучения;
- принятие решения о применении мер дисциплинарного взыскания к обучающимся, в том числе об отчислении из Учреждения несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет

в случаях, предусмотренных законом и настоящим Уставом;

- принятие решения о награждении обучающихся;
- обсуждение, в случае необходимости, успеваемости и поведения отдельных учащихся;
- решение вопросов о повышении квалификации и переподготовке кадров, об аттестации педагогических работников;
- принятие отчета по результатам самообследования Учреждения;
- обсуждение передового педагогического опыта, результатов его внедрения в образовательный процесс;
- принятие решения о ходатайстве о награждении работников ведомственными наградами и иными видами поощрения.

4.6.4. Педагогический совет имеет право создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете.

4.6.5. Порядок работы Педагогического совета и принятия решений.

4.6.5.1. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Директор Учреждения объявляет о дате проведения Педагогического совета не позднее, чем за семь дней до его созыва.

Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется план проведения заседаний Педагогического совета на учебно-тренировочный год.

4.6.5.2. Педагогический совет Учреждения правомочен, если на нем присутствует более чем две трети его членов.

4.6.5.3. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколами, которые подписывают председатель и секретарь. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Возможно заочное голосование членов Педагогического совета.

4.6.5.4. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

4.6.5.5. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

4.6.5.6. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

4.6.5.7. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер.

4.6.5.8. Решения Педагогического совета предоставляются на рассмотрение директору Учреждения и вступают в силу с момента их утверждения приказами по Учреждению.

4.6.5.9. Организация работы по выполнению решений педагогического совета возлагается на директора Учреждения и лиц, указанных в решении. Результаты проведенной работы сообщаются членам педагогического совета на последующих заседаниях.

4.6.6. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.6.7. Обучающимся, родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся обеспечивается участие в управлении Учреждением через Управляющий совет Учреждения, а также через создаваемые в Учреждении по их инициативе представительных органов или объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, которые осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Организация образовательного и учебно-тренировочного процессов

5.1. Общие требования к организации образовательного и учебно-тренировочного процессов в Учреждении устанавливаются законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о физической культуре и спорту.

5.2. Учреждение в соответствии с лицензией реализует образовательные программы, указанные в разделе II настоящего Устава.

Дополнительные образовательные программы спортивной подготовки реализуются Учреждением по видам спорта, включенных во Всероссийский реестр видов спорта, на следующих этапах спортивной подготовки:

этап начальной подготовки;

учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации);

этап совершенствования спортивного мастерства;

этап высшего спортивного мастерства.

5.3. Нормы, регулирующие образовательные отношения, устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством об образовании.

5.4. Организация образовательного и учебно-тренировочного процессов осуществляется Учреждением в соответствии с дополнительными общеобразовательными программами и расписанием учебно-тренировочных занятий.

5.5. Сроки начала и окончания учебно-тренировочного процесса определяется Учреждением с учетом сроков проведения физкультурных и спортивных мероприятий, в которых планируется участие обучающихся (лиц, проходящих спортивную подготовку).

Численный состав обучающихся, продолжительность занятий в них определяются локальными нормативными актами Учреждения.

5.6. Учреждение реализует дополнительные образовательные программы спортивной подготовки и обеспечивает подготовку спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации и Белгородской области в режиме круглогодичного учебно-тренировочного процесса с обеспечением питания, проживания, медицинского и психологического сопровождения, с материально-техническим обеспечением, в том числе, обеспечением спортивной экипировкой, спортивным оборудованием и инвентарем обучающихся, проезда к месту проведения учебно-тренировочных мероприятий (в том числе учебно-тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно, проживания и питания в период проведения учебно-тренировочных мероприятий (в том числе учебно-тренировочных сборов) и спортивных мероприятий, а также в период следования к месту проведения учебно-тренировочных мероприятий (в том

числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно.

5.7. Учреждение создает необходимые условия для обучающихся по освоению реализуемых образовательных программ.

5.8. За неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

Обучающимся, спортсменам в Учреждении, запрещается:

приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

производить порчу и использование не по назначению имущества Учреждения и имущества, принадлежащего третьи лицам;

использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;

применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;

принимать участие в азартных играх в букмекерских конторах и тотализаторах путем заключения пари на официальные спортивные соревнования по виду или видам спорта, по которым они участвуют в соответствующих официальных спортивных соревнованиях;

нарушать антидопинговые правила.

5.9. Права и обязанности работников Учреждения определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Белгородской области Правилами внутреннего распорядка Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения.

Отношения работников и Учреждения, возникающие на основании трудового договора, регулируются трудовым законодательством. На работу в Учреждение принимаются лица, имеющие необходимую квалификацию, и соответствующие требованиям, предъявляемым к данной категории работников. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

Номенклатура должностей педагогических работников Учреждения, должностей руководителей Учреждения утверждается Правительством Российской Федерации.

5.10. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической (тренерской) деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой

неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем настоящего пункта;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце третьем настоящего пункта, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

6. Международная и внешнеэкономическая деятельность Учреждения

6.1. Учреждение осуществляет международное сотрудничество в сфере образования и в области физической культуры и спорта в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

6.2. Учреждение реализует дополнительные образовательные программы спортивной подготовки за пределами Российской Федерации в случае, если названными образовательными программами предусмотрено проведение спортивных мероприятий за пределами Российской Федерации.

6.3. Учреждение занимается внешнеэкономической деятельностью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Порядок внесения изменений в Устав

7.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав осуществляется по инициативе Учредителя либо по инициативе Директора Учреждения.

7.2. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем и согласовываются с министерством имущественных и земельных отношений Белгородской области.

7.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Если в результате изменения нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Белгородской области отдельные пункты Устава вступают в противоречие с законодательством Российской Федерации, Белгородской области, то эти пункты Устава утрачивают силу, и до момента внесения изменений в Устав Учреждение руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативных правовых актов Белгородской области в части, касающейся утративших силу пунктов Устава.

8. Локальные нормативные акты Учреждения

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации, законодательству Белгородской области и настоящему Уставу.

8.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и другие.

8.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, порядки, положения, правила, инструкции, регламенты.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения могут приниматься иные локальные нормативные акты.

8.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор Учреждения, в том числе по инициативе коллегиальных органов управления Учреждением.

8.5. Проекты локальных нормативных актов рассматриваются и принимаются коллегиальными органами управления Учреждением в соответствии с их компетенцией.

8.6. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора Учреждения и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

8.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников, по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством,

законодательством о физической культуре и спорте положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

9. Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения

9.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются по решению Правительства Белгородской области.

9.2. Реорганизация Учреждения в форме преобразования допускается в случаях, установленных законом.

9.3. Реорганизация или ликвидация Учреждения проводятся комиссией, создаваемой Учредителем в установленном законодательством порядке.

9.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.5. При реорганизации Учреждения вносятся соответствующие изменения в Устав Учреждения.

9.6. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения или их части к его правопреемнику в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведения о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

9.7. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие, предусмотренные трудовым и гражданским законодательством) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению - правопреемнику.

9.8. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

9.9. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Учредителю для утверждения.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения и документы по личному составу передаются в соответствующий архив.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свою деятельность, после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

9.10. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Белгородской области.

9.11. При наличии оснований, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере образования и в области физической культуры и спорта возможно приостановление деятельности Учреждения полностью или в

отношении отдельной программы спортивной подготовки, деятельности филиалов Учреждения, места осуществления деятельности Учреждения

10. Заключительные положения

10.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц. Со дня регистрации настоящего Устава предыдущая редакция Устава, а также изменения и дополнения в него, утрачивают силу.