

УТВЕРЖДЕН
приказом ГБУ «СШОР № 3
им. Б.В. Пилкина»
от «14» октября 2022 г. № 66

Порядок
приема лиц в государственное бюджетное учреждение
«Спортивная школа олимпийского резерва № 3
имени заслуженного тренера России Бориса Васильевича Пилкина»

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок приема лиц в государственное бюджетное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва № 3 имени заслуженного тренера России Бориса Васильевича Пилкина» (далее – спортивная школа), регламентирует прием граждан Российской Федерации, а также лиц без гражданства для прохождения спортивной подготовки (далее – поступающие).

1.2. При приеме поступающих требования к уровню их образования не предъявляются.

1.3. Прием поступающих осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, осуществляемого на основе гласности и открытости, добровольности, равенства, независимости и объективности оценки способностей поступающих, в целях зачисления в спортивную школу наиболее способных и подготовленных к освоению программ соответствующего этапа спортивной подготовки и достижению уровня спортивного мастерства в выбранном виде спорта.

Прием поступающих для занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан осуществляется на основании заявления в спортивную школу.

1.4. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в спортивную школу создаются приёмная (не менее 5 человек) и апелляционная (не менее 3 человек) комиссии. Составы данных комиссий утверждаются распорядительным актом спортивной школы не менее чем за 30 дней до даты начала приема документов.

Приемная и апелляционная комиссии формируются из числа тренерско-инструкторского состава, других специалистов, в том числе медицинских работников, участвующих в реализации программ спортивной подготовки. Апелляционная комиссия формируется из числа работников спортивной школы, не входящих в состав приемной комиссии. Секретарь приемной и апелляционной комиссий может не входить в состав указанных комиссий.

Организацию работы приемной и апелляционной комиссий, организацию личного приема директора спортивной школы совершеннолетних поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих осуществляет секретарь приемной комиссии.

Регламент деятельности приемной и апелляционной комиссий утверждается локальным нормативным актом спортивной школы.

1.5. При приеме поступающих директор спортивной школы обеспечивает соблюдение прав поступающих, прав законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

1.6. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов спортивная школа на своем официальном сайте спортивной школы размещает информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих:

- копию устава спортивной школы;
- локальные нормативные акты, регламентирующие реализацию программ спортивной подготовки;
- расписание работы приемной и апелляционной комиссий;
- количество бюджетных мест по каждой реализуемой в спортивной школе программе спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих;
- сроки приема документов, необходимых для зачисления в спортивные школы;
- требования, предъявляемые к уровню физических (двигательных) способностей;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора;
- сроки зачисления в спортивную школу.

1.7. Количество поступающих, принимаемых в спортивную школу на бюджетной основе. Определяется учредителем спортивной школы в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг по спортивной подготовке.

Спортивная школа вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного государственного задания на оказание государственных услуг на спортивную подготовку на платной основе.

1.8. Приемная комиссия спортивной школ обеспечивает функционирование телефонной линии, а также раздела сайта спортивной школы, для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом лиц для освоения программ спортивной подготовки.

2. Организация приема поступающих для освоения программ спортивной подготовки

2.1. Организация приема и зачисления поступающих осуществляется приемной комиссией спортивной школы.

2.2. Спортивная школа самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

2.3. Прием в спортивную школу осуществляется по письменному заявлению поступающих, а в случае если они несовершеннолетние, то по письменному заявлению их законных представителей (далее – заявление о приеме).

В заявлении о приеме указывается следующие сведения:

- наименование программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата и место рождения поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей несовершеннолетнего поступающего;
- номера телефонов поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
- сведения о гражданстве поступающего;
- адрес места жительства поступающего.

В заявлении фиксируется факт ознакомления поступающего или законного представителя несовершеннолетнего поступающего с уставом спортивной школы и ее локальными нормативными актами, а также согласие на участие в процедуре индивидуального отбора поступающего.

2.4. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия паспорта (при наличии) или свидетельство о рождении поступающего;
- справка об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для освоения соответствующих программ спортивной подготовки;
- фотографии поступающего (в количестве и формате, установленном спортивной школой).

3. Подача и рассмотрение апелляции

3.1. Совершеннолетние, поступающие в спортивную школу, а также законные представители несовершеннолетних поступающих в спортивную организацию вправе подать письменную апелляцию по процедуре индивидуального отбора (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

3.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие, либо законные представители несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приёмной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания и приёмной комиссии, результаты индивидуального отбора.

3.3. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего. Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии и оформляется протоколом. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

3.4. Повторное проведение индивидуального отбора проводится в течении трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее чем двух членов апелляционной комиссии.

3.5. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора не допускается.

4. Порядок зачисления и дополнительный прием лиц в спортивную школу

4.1. Зачисление поступающих в спортивную школу для прохождения спортивной подготовки оформляется распорядительным актом организации на основании решения приемной или апелляционной комиссии в сроки, установленные спортивной школой.

4.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, учредитель может предоставить спортивной школе право проводить дополнительный прием.

4.3. Зачисление на вакантные места проводятся по результатам дополнительного отбора поступающих.

4.4. Организация дополнительного приема и зачисления поступающих осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами спортивной школы, при этом сроки дополнительного приема публикуются на информационном стенде и на официальном сайте спортивной школы.

4.5. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные спортивной школой, в соответствии с разделом 2 данного Порядка.