

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ «СШ № 3

Белгородской области им. Б.В. Пилкина»


Ю.В. Хоркина

«29» августа 2018 г.

**План мероприятий ГБУ «СШ № 3 Белгородской области им. Б.В. Пилкина»
антикоррупционной направленности на 2018 – 2019 годы**

(Приложение к положению о профилактике и противодействию коррупции
в ГБУ «СШ № 3 Белгородской области им. Б.В. Пилкина»)

| № п/п | Мероприятия | Ответственный | Срок исполнения |
|---------------------------------------|---|-----------------------|--------------------------|
| 1. Организационные мероприятия | | | |
| 1. | Актуализировать положение о профилактике и противодействии коррупции в учреждении в соответствии с поправками в действующее федеральное и региональное законодательство | Заместитель директора | до 02 сентября 2018 г. |
| 2. | Создать комиссию по противодействию коррупции | Директор | до 02 сентября 2018 г. |
| 3. | Разместить на сайте учреждения локальные акты, касающиеся противодействия коррупции | Делопроизводитель | до 01 октября 2018 г. |
| 4. | Организовать выступление работников правоохранительных органов перед сотрудниками учреждения по вопросам пресечения коррупционных правонарушений | Директор | до 31 декабря 2018 г. |
| 5. | Провести мониторинг всех локальных актов, издаваемых администрацией школы на предмет соответствия действующему законодательству | Заместитель директора | октябрь-декабрь 2018 г. |
| 6. | Своевременно информировать правоохранительные органы о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности учреждения | Директор | по мере выявления фактов |

| | | | |
|---|---|--|---|
| 7. | Систематически проводить анализ заявлений, обращений работников и родителей занимающихся на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности учреждения | Директор | по мере поступления заявлений и обращений |
| 2. Участие в антикоррупционном мониторинге | | | |
| 8. | Проводить мониторинг коррупционных правонарушений в учреждении | Директор | 1 раз в квартал |
| 3. Формирование механизмов общественного контроля | | | |
| 9. | Провести антикоррупционную экспертизу жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, персонала учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организация их проверки. | Члены комиссии | постоянно |
| 10. | Осуществлять усиленный контроль за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении руководящих и иных кадров учреждения | Члены комиссии | постоянно |
| 4. Обеспечение прозрачности деятельности | | | |
| 11. | Рассматривать жалобы на неправомерные действия работников СШ №3 с организацией проверок по изложенным в них фактам. | Директор | по мере поступления жалоб |
| 5. Создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных средств. | | | |
| 12. | Обеспечить своевременное исполнение требований к финансовой отчетности. | Главный бухгалтер | постоянно |
| 13. | Соблюдать требования при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд бюджетного учреждения при заключении договоров с контрагентами. | Директор Специалист по закупкам | постоянно |
| 14. | Усилить контроль за использованием бюджетных и внебюджетных средств (в т.ч. спонсорской и благотворительной помощи) | Директор Главный бухгалтер | постоянно |
| 15. | Обеспечить контроль за выполнением законодательства РФ о противодействии коррупции при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности сдачи в аренду свободных помещений, иного имущества, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования. | Директор Заместитель директора, ответственный за приносящую доход деятельность | постоянно |

| 6. Антикоррупционные мероприятия по формированию антикоррупционного мировоззрения. | | |
|---|--|------------------------------------|
| 16. | Организовать мероприятия, направленные на разъяснение и внедрение норм корпоративной этики. | Члены комиссии постоянно |
| 17. | Провести работу по совершенствованию методов подбора и оптимизации использования кадров | Директор постоянно |
| 18. | Провести оценку должностных обязанностей руководящих и иных работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений. | Директор постоянно |
| 19. | Стимулировать профессиональное развитие персонала спортивного учреждения. | Директор постоянно |
| 20. | Обеспечить систематический контроль за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца. Определить ответственность должностных лиц. | Директор постоянно |
| 21. | Усилить контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в учреждении. | Директор постоянно |
| 22. | Разместить информацию по противодействию коррупции в доступном для занимающихся и их родителей месте | Члены комиссии постоянно |
| 7. Информационная и издательская деятельность. | | |
| 23. | Проработать вопрос о проведении социологического исследования с привлечением работников учреждения по антикоррупционной политике. | Члены комиссии постоянно |
| 8. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов. | | |
| 24. | Добиваться правильного формирования и использования нормативно-правовой базы по антикоррупции с проведением антикоррупционной экспертизы локальных актов учреждения | Ведущий юристконсульт постоянно |
| 9. Предоставление отчетной информации | | |
| 25. | Оперативно предоставлять отчетную информацию по исполнению мероприятий по антикоррупционной деятельности учреждения в Управление физической культуры и спорта Белгородской области | Директор по требованию |