

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ «СШ №3 Белгородской
области им. Б.В. Пилкина»

Ю.В. Хоркина

« 28 » 09 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о профилактике и противодействии коррупции

в государственном бюджетном учреждении «Спортивная школа
№ 3 Белгородской области имени заслуженного тренера России
Бориса Васильевича Пилкина»

Город Белгород

2017 год

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона РФ от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Белгородской области от 07.05.2010 г. №338 «О противодействии коррупции в Белгородской области».

1.2. Целью настоящего Положения является регламентирование деятельности государственного бюджетного учреждения «Спортивная школа № 3 Белгородской области имени заслуженного тренера России Бориса Васильевича Пилкина» (далее - Учреждение) в рамках антикоррупционного законодательства, без ущемления прав участников тренировочного процесса, недопущения установления каких-либо преимуществ и льгот одним участникам тренировочного процесса по сравнению с другими.

1.3. Настоящее Положение обязательно для всех юридических и физических лиц, вступающих во взаимоотношения с учреждением.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении.

2.1. **Коррупция** – это:

2.1.1. злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

2.1.2. совершение деяний, указанных в п. "а", от имени или в интересах юридического лица.

2.2. **Противодействие коррупции** - деятельность работников Учреждения по противодействию коррупции и физических лиц в пределах их полномочий:

2.2.1. по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

2.2.2. по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

2.2.3. по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

2.3. **Взятка** – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

2.4. **Злоупотребление полномочиями** – использование служебных полномочий для предоставления услуг, выгод и льгот, в обход требований закона и нормативно-правовых актов, за вознаграждение.

2.5. **Незаконное вознаграждение** - незаконная передача, предложение или обещание от имени или в интересах юридического лица должностному лицу денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, за совершение в интересах

данного юридического лица должностным лицом действия (бездействия), связанного с занимаемым или служебным положением.

2.6. Коммерческий подкуп – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

2.7. Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

2.8. Личная заинтересованность работника (представителя Учреждения) – заинтересованность работника (представителя Учреждения), связанная с возможностью получения работником (представителем Учреждения) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

3. Основные принципы противодействия коррупции

- 3.1. Признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина.
- 3.2. Законность.
- 3.3. Публичность и открытость деятельности.
- 3.4. Неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
- 3.5. Комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер.
- 3.6. Приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

4. Деятельность учреждения, направленная на противодействие коррупции.

- 4.1. Назначение ответственного лица за противодействие коррупции в учреждении.
- 4.2. Правовое просвещение работников учреждения о противодействии коррупции. Размещение информации на сайте, информационной доске.
- 4.3. Отчетность перед родителями занимающихся о привлеченных в результате добровольных пожертвований денежных средствах.
- 4.4. Сбор обращений о факте коррупционных действий ответственным лицом и пресечении этих действий.
- 4.5. Создание механизма взаимодействия администрации Учреждения с органами государственной власти, органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества.
- 4.6. Принятие административных и иных мер, направленных на привлечение работников Учреждения, участников тренировочного процесса к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в трудовом коллективе Учреждения, у

участников тренировочного процесса негативного отношения к коррупционному поведению.

4.7. Создание механизма общественного контроля за деятельностью работников Учреждения и его администрации.

4.8. Обеспечение доступа работников Учреждения, участников тренировочного процесса к информации о деятельности администрации Учреждения.

4.9. Конкретизация полномочий работников Учреждения, которые должны быть отражены в должностных инструкциях.

4.10. Уведомление в письменной форме работниками Учреждения - администрации Учреждения обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

4.11. Создание условий для уведомления участников тренировочного процесса к информации обо всех случаях вымогания у них взяток работниками Учреждения.

4.12. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов.

4.13. Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

4.14. Обязательное ознакомление всех сотрудников Учреждения, как состоящих в трудовых отношениях с Учреждением, так и вновь принимаемых с настоящим Положением.

5. Порядок избрания и полномочия ответственного за противодействие коррупции в учреждении.

5.1. Ответственным за противодействие коррупции в учреждении является директор ГБУ «СПИ № 3 Белгородской области им. Б.В. Пилкина».

5.2. Ответственный за противодействие коррупции (далее ответственный) осуществляет свои полномочия на безвозмездной основе.

5.3. Обязанности ответственного за противодействие коррупции:

5.3.1. разъяснять работникам Учреждения антикоррупционное законодательство,

5.3.2. принимать обращения о фактах коррупции в письменном виде и незамедлительно передавать их руководителю учреждения либо в иной компетентный орган (в зависимости от нарушения законодательства),

5.3.3. пресекать попытки совершения коррупционных действий;

5.3.4. принимать меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов;

5.3.5. обеспечивать реализацию обязанности по уведомлению работодателя органов прокуратуры Российской Федерации и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений;

5.3.6. организовывать правовое просвещение сотрудников;

5.3.7. принимать участие в проведении служебных проверок;

5.3.8. обеспечивать сохранность и конфиденциальность сведений, полученных в ходе своей деятельности.

5.4. Ответственный за противодействие коррупции осуществляет свои функции посредством:

5.4.1. проведения бесед с гражданином или работником по вопросам, входящим в его компетенцию;

5.4.2. получения от гражданина или работника пояснений по представленным им материалам;

5.4.3. уведомления в установленном порядке в письменной форме работнику о начале проводимой в отношении него проверки.

6. Работник Учреждения не вправе:

6.1. Получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

Подарки, полученные работником Учреждения, передаются по акту в инвентаризационную комиссию Учреждения за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации;

6.2. Выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности Учреждения.

6.3. Использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое имущество образовательного учреждения.

6.4. Разглашать или использовать в целях, не связанных с работой в Учреждении сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

6.5. Создавать в Учреждении структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) или способствовать созданию указанных структур.

6.6. Принимать вопреки установленному порядку почетные и специальные звания, награды и иные знаки отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций.

7. Работник Учреждения обязан:

7.1. Уведомлять в письменной форме своего работодателя о личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

7.2. Уведомлять работодателя, правоохранительные или другие государственные органы, обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

8. Действия работников учреждения, нарушающие антикоррупционное законодательство.

8.1. Заключение руководителем учреждения (лицом его заменяющим либо доверенным, на основании предоставленной доверенности) договоров с юридическими лицами для обслуживания учреждения без соблюдения конкурентных процедур, в нарушение действующего законодательства в сфере закупок товаров, работ и услуг, с выбором

контрагента по договору, предложившего ему вознаграждение, как обеспечение права на заключение договора.

8.2. Действия, совершение которых законом возложено на учреждение и за счет средств, предоставляемых субсидий (субвенций), если они совершаются за счет средств родителей (законных представителей).

8.3. Совершение работниками учреждения высказываний или действий, которые могут быть восприняты окружающими как согласие принять взятку или просьба о взятке.

8.4. Работник не проинформировал о возникшем конфликте интересов и принял предложение (услугу) в пользу себя, а не в пользу учреждения.

9. Ответственность физических и юридических лиц за коррупционные правонарушения.

9.1. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности.

9.3. В случае, если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.4. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.

10. Заключительные положения.

10.1. Настоящее Положение утверждено приказом директора государственного бюджетного учреждения «Спортивная школа № 3 Белгородской области имени заслуженного тренера России Бориса Васильевича Пилкина».

10.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до изменения или отмены.