

# План мероприятий ГБУ «СП № 3 Белгородской области им.Б.В.Пилкина»

антикоррупционной направленности на 2017 – 2018 годы.  
(Приложение к положению о профилактике и противодействии коррупции в ГБУ СП № 3 Белгородской области им.Б.В.Пилкина)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБУ «СП № 3  
Белгородской области им.Б.В.Пилкина»  
Ю.В. Хоркина  
2017 г.

| №<br>п/п                       | Мероприятия                                                                                                                                 | ответственный         | Срок исполнения         |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------|
| 1. Организационные мероприятия |                                                                                                                                             |                       |                         |
| 1.                             | Разработать положение о профилактике и противодействии коррупции в учреждении                                                               | Заместитель директора | До 02 сентября 2017 г.  |
| 2.                             | Создать комиссию по противодействию коррупции                                                                                               | Директор              | До 02 сентября 2017 г.  |
| 3.                             | Разместить на сайте СП №3 локальные акты, касающиеся противодействия коррупции                                                              | Делопроизводитель     | До 01 октября 2017 г.   |
| 4.                             | Организовать выступление работников правоохранительных органов перед сотрудниками СП №3 по вопросам пресечения коррупционных правонарушений | Директор              | До 31 декабря 2017 г.   |
| 5.                             | Провести мониторинг всех локальных актов, издаваемых администрацией школы на предмет соответствия действующему законодательству             | Заместитель директора | октябрь-декабрь 2017 г. |

|                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                   |                |                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------------------|
| 6.                                                                          | Своевременно информировать правоохранительные органы о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности СШ №3                                                                                                                                     | Директор       | по мере выявления фактов                  |
| 7.                                                                          | Систематически проводить анализ заявлений, обращений работников и родителей занимающихся на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности спортивной школы                                                             | Директор       | по мере поступления заявлений и обращений |
| <b>2. Участие в антикоррупционном мониторинге</b>                           |                                                                                                                                                                                                                                                   |                |                                           |
| 1.                                                                          | Проводить мониторинг коррупционных правонарушений в СШ №3                                                                                                                                                                                         | Директор       | 1 раз в квартал                           |
| <b>3. Формирование механизмов общественного антикоррупционного контроля</b> |                                                                                                                                                                                                                                                   |                |                                           |
| 1.                                                                          | Провести антикоррупционную экспертизу жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, персонала учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организация их проверки.                                       | Члены комиссии | Постоянно                                 |
| 2.                                                                          | Осуществлять усиленный контроль за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взятки и другой информации коррупционной направленности в отношении руководящих и иных кадров. | Члены комиссии | Постоянно                                 |
| <b>4. Обеспечение прозрачности деятельности</b>                             |                                                                                                                                                                                                                                                   |                |                                           |
| 1.                                                                          | Рассматривать жалобы на правонарушения действия работников СШ №3 с организацией проверок по изложенным в них фактам.                                                                                                                              | Директор       | По мере поступления жалоб                 |

**5. Создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных средств.**

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                      |           |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 1. | Обеспечить своевременное исполнение требований к финансовой отчетности.                                                                                                                                                                                                       | Главный бухгалтер                                                                    | Постоянно |
| 2. | Соблюдать требования при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд бюджетного учреждения при заключении договоров с контрагентами.                                                                                                                                   | Директор<br>Специалист по закупкам                                                   | Постоянно |
| 3. | Усилить контроль за использованием бюджетных и внебюджетных средств (в т.ч. спонсорской и благотворительной помощи)                                                                                                                                                           | Директор<br>Главный бухгалтер                                                        | Постоянно |
| 4. | Обеспечить контроль за выполнением законодательства РФ о противодействии коррупции при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности сдачи в аренду свободных помещений, иного имущества, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования. | Директор<br>Заместитель директора,<br>ответственный за приносящую доход деятельность | Постоянно |

**6. Антикоррупционные мероприятия по формированию антикоррупционного мировоззрения.**

|    |                                                                                                                                                         |                |           |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------|
| 1. | Организовать мероприятия, направленные на разъяснение и внедрение норм корпоративной этики.                                                             | Члены комиссии | Постоянно |
| 2. | Провести работу по совершенствованию методов подбора и оптимизации использования кадров                                                                 | Директор       | Постоянно |
| 3. | Провести оценку должностных обязанностей руководящих и иных работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений. | Директор       | Постоянно |
| 4. | Стимулировать профессиональное развитие персонала спортивного учреждения.                                                                               | Директор       | Постоянно |



|                                                                                  |                                                                                                                                                                                      |                      |               |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------|
| 5.                                                                               | Обеспечить систематический контроль за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца. Определить ответственность должностных лиц. | Директор             | Постоянно     |
| 6.                                                                               | Усилить контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в СШ №3.                                                      | Директор             | Постоянно     |
| 7.                                                                               | Разместить информацию по противодействию коррупции в доступном для занимающихся и их родителей месте                                                                                 | Члены комиссии       | Постоянно     |
| <b>7. Информационная и издательская деятельность.</b>                            |                                                                                                                                                                                      |                      |               |
| 1.                                                                               | Проработать вопрос о проведении социологического исследования с привлечением работников спортивной школы по антикоррупционной политике.                                              | Члены комиссии       | Постоянно     |
| <b>8. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов.</b> |                                                                                                                                                                                      |                      |               |
| 1.                                                                               | Добиваться правильного формирования и использования нормативно-правовой базы по антикоррупции с проведением антикоррупционной экспертизы правовых локальных актов СШ №3              | Ведущий юрисконсульт | Постоянно     |
| <b>9. Предоставление отчетной информации.</b>                                    |                                                                                                                                                                                      |                      |               |
| 1.                                                                               | Оперативно предоставлять отчетную информацию по исполнению мероприятий по антикоррупционной деятельности СШ №3 в Управление физической культуры и спорта Белгородской области        | Директор             | По требованию |